

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NESTOLA ROBERTO**
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE, N. 39**
Telefono **366/7286/928**
Fax
E-mail **robnestola@gmail.com**

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

19/09/1983

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/05/2021 ad oggi

Studio Legale Avv. Rosario Giuseppe, P.zza Venturi , n. 1

Studio Legale

Assistente d'Ufficio Legale- Tirocinio

- Compilazione documenti,
- Archiviazione documentazione,
- E-mail e chiamate in entrata ed uscita

Dal 01/08/2017 – al 31/07/2019

Cooperativa Rinascita

Cooperativa ad interesse sociale

Operatore all' accoglienza

Accoglienza dei migranti richiedenti asilo o protezione internazionale.

Dal 01/09/2011 – al 01/10/2012

Presso Ufficio Urbanistico del Comune di Copertino

Comune di Copertino

Tirocinio Formativo

Assistente d' Ufficio e front-Office

Dal 01/09/2008 – al 01/08/2017

Studio Tecnico Geom. Gaetano Nestola

Studio Tecnico

Assistenza ufficio Tecnico

Compilazione documenti, archiviazione documentazione, e-mail e chiamate in entrata ed uscita, contabilità base, assistenza cantiere, assistenza progettazione, utilizzo di programma cad

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2015/2016 – al 2020/2021; dal 2017 al 2018; dal 2010 al 2012; dal 2005 al 2006; dal 1997 al 2002.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Niccolò Cusano, via Don. C. Gnocchi, n 3 Roma; C.E.F.A.S - Leverano Istituto Tecnico Geometri Casarano Scuola Edile; via Belgio, zona Industriale – Lecce; Istituto tecnico Commerciale e per Geometri,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche; Materie sociali; Materie tecniche per abilitazione; Materie sulla sicurezza sui cantieri e nelle aziende; Materie tecniche
• Qualifica conseguita	Dottore in Legge; Mediatore interculturale; Abilitazione alla professione di Geometra; Tecnico esperto sulla sicurezza nei cantieri e nelle aziende;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Geometra. Laurea magistrale; Qualifica Abilitazione; Qualifica; Diploma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

OTTIME COMPETENZE DI RELAZIONARMI CON IL TEAM

OTTIME COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE

OTTIME CONOSCENZE TECNICHE NELL' AMBITO DI PC SOFTWARE E HARDWARE, OFFICE E CAD

A e B

